

Wie buche ich Sprechzeiten für den Elternsprechabend?

1. **LOG IN** auf der Homepage mit Elternnutzerkonto.
2. **MEIN KOINTO** öffnen.
3. Link „**Elternsprechtagbuchung**“ bzw. „**Elternsprechtagbuchung (nur 5. Klassen)**“ auswählen.
4. Aus Drop-down Menü den ersten Lehrer auswählen und eine beliebige Anzahl 5-minütiger Zeitfenster für diesen Lehrer anklicken (**Bitte nur mehrere Zeitfenster wählen, wenn dies dringend notwendig ist**).
5. Nach der Auswahl auf „**In die Buchungsübersicht**“ klicken.
6. Schritt 4 für alle weiteren gewünschten Lehrer wiederholen.
7. Wenn Sie mit der Auswahl fertig sind auf „**Buchen**“ klicken.
8. In der folgenden Übersicht den Schülernamen ergänzen und auf den roten „**Buchen**“ Button klicken.
9. Sie erhalten eine Bestätigung mit allen Terminen.
10. Unter **MEIN KONTO > Meine Sprechtermine** können Sie ihre Termine einsehen und auch bei Bedarf stornieren.